

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 8

19 Ιανουαρίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.32/47/1353 (1)

Καθορισμός ανώτατου ποσοστού υπαλλήλων που μπορούν να αξιολογούνται σε σχέση με τις κλίμακες του συστήματος αξιολόγησης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 128 Υ.Κ (Π.Δ. 611/1977), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 54 Ν. 1943/1991 (ΦΕΚ 50 τ. Α' /11.4.1991).

2) Τις διατάξεις του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161 τ. Α' 25.9.1992).

3) Τις διατάξεις του αριθμ. ΔΙΔΚ /Φ.2/24763 αποφάσεως του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης με θέμα «περιορισμός συλλογικών οργάνων του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης» (ΦΕΚ 576 τ. Β' 23.9.1992).

4) Τις κατά τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 54 Ν. 1943/1991 προτάσεις των Υπουργών προς τον Υπουργό Προεδρίας της Κυβέρνησης, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τα ανώτατα ποσοστά υπαλλήλων που είναι δυνατόν να αξιολογούνται με τις κλίμακες αξιολόγησης του άρθρου 8 Π.Δ. 318/1992 από τον Α' Αξιολογητή κάθε οργανικής μονάδας ως εξής:

α. Με του βαθμούς 9 έως 10 μπορεί να αξιολογείται μέχρι ένας (1) υπάλληλος σε οργανικές μονάδες με έναν έως τέσσερις υπαλλήλους, προστιθεμένου ενός ακόμη για κάθε τέσσερις επί πλέον υπαλλήλους.

β. Με τους βαθμούς 8 έως 8,9 ποσοστό μέχρι 45%.

γ. Με τους βαθμούς 7 έως 7,9 ποσοστό μέχρι 30%.

δ. Με τους βαθμούς 6 έως 6,9 ποσοστό μέχρι 10%.

ε. Με τους βαθμούς 5 έως 5,9 ποσοστό μέχρι 10%.

στ. Με τους βαθμούς 1 έως 4,9 ποσοστό μέχρι 5%.

2. Ο υπολογισμός του ποσοστού γίνεται επί του συνόλου των υπαλλήλων που υπάγονται στον Α' Αξιολογητή.

Για την αξιολόγηση των Διευθυντών Α' ή Β' και Τμηματαρχών Α' ή β' το ανώτατο ποσοστό αξιολόγησης με τους βαθμούς 9 ή 10 ανέρχεται μέχρι 50%.

Στις περιπτώσεις που από την εφαρμογή των ανωτέρω ποσοστών προκύπτει κλάσμα μισής μονάδας και άνω λογίζεται ως ακέραιη μονάδα.

Όπου κατά την αξιολόγηση δεν εξαντληθεί το ανώτατο επιτρεπόμενο κατά κλίμακα ποσοστό, το υπολειπόμενο μέρος που δεν χρησιμοποιήθηκε προσαυξάνει το ποσοστό της αμέσως κατώτερης βαθμολογικής κλίμακος.

3. Ειδικά για την πρώτη εφαρμογή των ως άνω διατάξεων, ήτοι κατά την αξιολόγηση των υπαλλήλων για το έτος 1992, τα ανώτατα ποσοστά που ορίζονται για την αξιολόγηση των Διευθυντών ισχύουν και για την αξιολόγηση των Υποδιευθυντών και των προϊσταμένων αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων και τα ανώτατα ποσοστά που ορίζονται για τους Τμηματάρχες ισχύουν και για τους Προϊσταμένους αυτοτελών γραφείων και αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιανουαρίου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΚΟΥΒΕΛΑΣ

Αριθ. 1724/ΔΙΟΑΔ 36 (2)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα Ιδιωτικών Επενδύσεων, Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης, στο Γενικό Δ/ντή Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης και στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» και ειδικότερα του άρθρου 29 και 29Α το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1982 και το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

β. Του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθωση των θέσεων του Δημοσίου κλπ.» (Α 37).

γ. Του Π.Δ. 180/11.4.90 «Διορισμός Υπουργών κλπ».

δ. Του Π.Δ. 394/1991 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (Α 141).

ε. Του Π.Δ. 500/1991 (Α 185) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Ιδιωτικών Επενδύσεων, Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης καθώς και Δ/νσης Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης».

2. Την αριθμ. Υ 1935/3.12.92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας» (Β 726).

3. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, επί των οποίων ασκούμε αρμοδιότητες, καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σ' αυτές, αποφασίζουμε:

Ι. Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Ιδιωτικών Επενδύσεων, Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης, στο Γενικό Δ/ντή Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» τις πιό κάτω πράξεις:

Α. Στο Γενικό Γραμματέα Ιδιωτικών Επενδύσεων, Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης τις πράξεις αρμοδιότητας των κατωτέρω Διευθύνσεων της Γενικής Δ/νσης Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης:

α) Δημοσίων Επενδύσεων.

β) Περιφερειακής Πολιτικής και Συντονισμού Κοινοτικών Προγραμμάτων.

γ) Εφαρμογής και Εκταμιεύσεων Ευρωπαϊκών Ταμείων Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και

δ) Ανάπτυξης.

1. Την παροχή οδηγιών στις ανωτέρω Υπηρεσιακές Μονάδες για την μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Την υπογραφή αποφάσεων και εγγράφων προς τους Υπηρεσιακούς παράγοντες των ανωτέρω Υπηρεσιών, που αποσκοπούν στην εκπόνηση, σχεδιασμό, προγραμματισμό και έλεγχο βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων των Μονάδων αυτών, μέσα στα πλαίσια της υλοποίησης της Κυβερνητικής Πολιτικής.

3. Την υπογραφή απαντήσεων στις αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών ή νομικών προσώπων κατά ενεργειών ή παραλήψεων των Οργάνων των παραπάνω Υπηρεσιακών Μονάδων.

4. Την υπογραφή των πράξεων που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς, αλλά ύστερα από εξουσιοδότησή τους από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων.

5. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης Συμβουλίων και Επιτροπών όπου δεν είναι ευθέως ορισμένη και εφόσον δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός.

6. Την υπογραφή αποφάσεων ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου σε Συμβούλια και Επιτροπές άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών.

7. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης ενδοϋπηρεσιακών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας, για την επίτευξη καλύτερου συντονισμού των διαφόρων δραστηριοτήτων των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας καθώς και για την διεξαγωγή συγκεκριμένων ερευνητικών εργασιών.

8. Τις προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών με τις οποίες καθορίζεται το μηνιαίο ύψος πληρωμών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

9. Τις αποφάσεις και εγκυκλίους με τις οποίες καθορίζονται, τροποποιούνται ή παρέχονται οδηγίες για τον τρόπο χρηματοδότησης και την πραγματοποίηση των πληρωμών των έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

10. Τις δανειοδοτήσεις έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων προς διεθνείς χρηματοδοτικούς οργανισμούς ΕΤΕ και ΤΚΑΣΕ.

11. Τις εισηγήσεις τροποποιήσεως εγκρίσεων ΜΟΠ και ολοκληρωμένων προγραμμάτων εφαρμογής προς τις ΕΚ.

12. Την υπογραφή των κανονικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών του Γενικού Δ/ντή Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης.

13. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος ο Γενικός Γραμματέας.

Β. Στον Γενικό Διευθυντή Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Δ/νσεων.

α) Δημοσίων Επενδύσεων

β) Περιφερειακής Πολιτικής και Συντονισμού Κοινοτικών Προγραμμάτων.

γ) Εφαρμογής και Εκταμιεύσεων Ευρωπαϊκών Ταμείων Περιφερειακής Αναπτυξης (ΕΤΠΑ) και

δ) Ανάπτυξης

1. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σ' αυτόν, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

2. Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

3. Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημοσίου τομέα.

4. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

5. Την παροχή οδηγιών προς τις πιο πάνω Διευθύνσεις του Υπουργείου για την μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής.

6. Τα έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Δ/νσης εφ' όσον συμπράττουν σε αυτά περισσότερες Δ/νσεις.

7. τις εισηγήσεις προς την Διυπουργική Επιτροπή για την υλοποίηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

8. Τις πράξεις μετακίνησης των υπαλλήλων μέσα στην ίδια Γενική Δ/νση.

9. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως Πειθαρχικός Προϊστάμενος.

10. Την υπογραφή των κανονικών και εκπαιδευτικών αδειών των Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης.

11. Την προσυπογραφή όλων των εγγράφων που θα υπογράφονται από υπερκείμενα όργανα.

Γ. Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους.

α. Γενικά.

1. Την υπογραφή απαντήσεων σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

2. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών, διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων της αρμοδιότητάς τους.

3. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διευθύνσής τους.

4. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων.

5. Την υπογραφή εγγράφων και κάθε άλλης πράξεως που αφορά σε θέματα για τα οποία έχει παρασχεθεί, κατ' αρχήν, εγκρισή μας ή εγκριση του Γενικού Γραμματέα.

6. Την υπογραφή πράξεων με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο.

7. Την υπογραφή τηλεγραφημάτων πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου που αποστέλλονται στο εσωτερικό και εξωτερικό.

8. Την έκδοση εγκυκλίων.

β. Ειδικότερα:

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων ή στο νόμιμο αναπληρωτή του τα έγγραφα που αναφέρονται στα παρακάτω θέματα:

1. Χρηματοδοτήσεων όλων των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, που ενεργούνται στα πλαίσια αφ' ενός μεν των εγκεκριμένων υπό του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας ορίων Πιστώσεων και Πληρωμών για κάθε τομέα του Προγράμματος και αφ' ετέρου του κατά μήνα καθοριζόμενου υπό του Υπουργείου Οικονομικών ύψους Πληρωμών.

2. Χρηματοδοτήσεων (κατανομών) των εγκεκριμένων ορίων πληρωμών του Τομέα Νομαρχιακά Προγράμματα.

3. Χρηματοδοτήσεων από συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για όλους τους φορείς.

4. Εντολών μεταφοράς των εσόδων Δημοσίων Επενδύσεων από τους ειδικούς υπολογαριασμούς που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδας, στο λογαριασμό «Ε.Δ. Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών».

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Εφαρμογής και Εκταμιεύσεων (ΕΤΠΑ) και Ανάπτυξης ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους.

1. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών για την κατανομή στους δικαιούχους των κονδυλίων που μεταβιβάζονται στη χώρα μας από τον προϋπολογισμό της ΕΟΚ στα πλαίσια της χρηματοδότησης προγραμμάτων και έργων από το ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, την Ειδική Γραμμή 551 του Κοινοτικού Προϋπολογισμού και τα προγράμματα Τεχνικής Βοήθειας για την εφαρμογή των νέων Διαρθρωτικών Κανονισμών της ΕΟΚ.

2. Τα έγγραφα για την υποβολή αιτήσεων έγκρισης της χρηματοδότησης προγραμμάτων και έργων από το Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης της ΕΟΚ, την υποβολή στοιχείων και εκθέσεων προόδου καθώς και την υποβολή αιτήσεων εκταμιεύσεων των οφειλομένων προς τη χώρα ποσών από την εφαρμογή των παραπάνω προγραμμάτων και έργων.

Δ. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων ή στους νόμιμους αυτών αναπληρωτές:

α. Γενικά

1. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών, διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων, ως και εκείνων που ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους και που δεν αφορούν γενικότερα τη Διεύθυνση.

2. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα ή δικογραφία, ως και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

3. Την έκδοση πράξεων με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο.

4. Την υπογραφή βεβαιώσεων για την ακρίβεια της αντιγραφής των εγγράφων κοινών και εμπιστευτικών κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων και τηλεγραφημάτων της αρμοδιότητάς τους.

5. Την υπογραφή ανακοίνωσης ή κοινοποίησης υπουργικών αποφάσεων και των σε εκτέλεση αυτών εγγράφων της αρμοδιότητάς τους.

6. Την υπογραφή απαντήσεων σε αναφορές, έγγραφα πολιτών, Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων, σε θέματα για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία πλην αναφορών παραπόνων.

7. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς τους.

8. Την υπογραφή περιλήψεων αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9. Την έκδοση Πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με τό νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

β. Ειδικότερα:

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού και Οικονομικής Παρακολούθησης της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων, τη θεώρηση των εντολών που αφορούν δαπάνες εξωτερικού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

ΙΙ. Ορίζουμε όπως:

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υφυπουργού» από το Γενικό Γραμματέα Ιδιωτικών Επενδύ-

σεων, Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης από τον προαναφερθέντα Γενικό Διευθυντή και τους λοιπούς Προϊσταμένους που αναφέρονται σε γενικότερης σημασίας θέματα, θα κοινοποιούνται σε αντίγραφο στο Γραφείο μας.

2. Τα έγγραφα που υπογράφονται από κάθε υπάλληλο, σύμφωνα με την παρεχόμενη από την απόφαση αυτή εξουσιοδότηση, δικαιούνται να υπογράφουν αντίστοιχα και οι ιεραρχικά Προϊστάμενοί τους.

3. Απαντήσεις επί εγγράφων άλλων Υπηρεσιών, υπογράφονται από το ισότιμο όργανο του Υπουργείου μας, προς εκείνο το οποίο έχει υπογράψει τα έγγραφα αυτά.

4. Οι εξουσιοδοτούμενοι μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις ή γενικά αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτό. Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

5. Όταν λείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο ο Γενικός Διευθυντής οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον αντίστοιχο Γενικό Γραμματέα.

6. Όταν λείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Τμήματος και δεν υπάρχει νόμιμος Αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον ιεραρχικά Προϊστάμενό τους.

7. Η απόφαση με αριθμό 14296/ΔΙΟΑΔ 358/24.3.1992, παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιανουαρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΤΣΙΠΛΑΚΟΣ

Αριθ. 1723/ΔΙΟΑΔ (3)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Γενικούς Γραμματείς ΥΠΕΘΟ και ΔΟΣ, στον Γενικό Δ/ντή Εξωτερικού Εμπορίου και στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» και ειδικότερα των άρθρων 29 και 29Α το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

β. Του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθωση των θέσεων του Δημοσίου κλπ.» (Α 37).

γ. Του Π.Δ. 374/1992 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α 197).

δ. Του Π.Δ. 394/1991 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (Α 141).

ε. Του Π.Δ. 405/1991 (Α 145) «Μεταφορά και Συγχώνευση της Γενικής Γραμματείας Εξωτερικού Εμπορίου και του Τμήματος Εσωτερικής Αγοράς της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικού Εμπορίου του Υπουργείου Εμπορίου στη Γενική Γραμματεία Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων (ΔΟΣ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας (ΥΠΕΘΟ)».

2. Την αριθμ. Υ 1935/3.12.1992 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας» (Β 726).

3. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, επί των οποίων ασκούμε αρμοδιότητες, καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σ' αυτές, αποφασίζουμε:

1. Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Γραμματείς ΥΠΕΘΟ και ΔΟΣ, στο Γενικό Δ/ντή Εξωτερικού Εμπορίου στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» τις πιό κάτω πράξεις:

Α. Στο Γενικό Γραμματέα ΥΠΕΘΟ πέρα από τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από το άρθρο 25 του Ν. 1558/85 και τις κατωτέρω πράξεις αρμοδιότητας της Δ/νσης Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης.

1. Την υπογραφή απαντήσεων στις αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών ή νομικών προσώπων κατά ενεργειών ή παραλήψεων των Οργάνων της παραπάνω Δ/νσης.

2. Την υπογραφή των πράξεων που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς, αλλά ύστερα από εξουσιοδότησή τους από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων.

3. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης Συμβουλίων και Επιτροπών όπου δεν είναι ευθέως ορισμένη και εφόσον δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός.

4. Την υπογραφή αποφάσεων ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου σε Συμβούλια και Επιτροπές άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών.

5. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης ενδοϋπηρεσιακών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας, για την επίτευξη καλύτερου συντονισμού των διαφόρων δραστηριοτήτων της παραπάνω Δ/νσης καθώς και για την διεξαγωγή συγκεκριμένων ερευνητικών εργασιών.

6. Την παροχή γενικών κατευθύνσεων προς τους καθ' ύλην αρμόδιους φορείς για την υλοποίηση της Τουριστικής πολιτικής και ανάπτυξης.

7. Την εισήγηση προς τα αρμόδια κυβερνητικά όργανα των αναγκαίων μέτρων και ενεργειών για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του τουριστικού τομέα.

8. Την παρακολούθηση της απόδοσης των γενομένων ρυθμίσεων και ληφθέντων μέτρων για την ορθολογική ανάπτυξη του Τουρισμού στα πλαίσια των περιφερειακών προτεραιοτήτων, την ανάγκη προστασίας και ανάδειξης του φυσικού πλούτου της χώρας και την επιμέλεια για την βελτίωσή τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διεθνούς τουριστικής αγοράς.

9. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος ο Γενικός Γραμματέας.

Β. Στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας ΔΟΣ τις πράξεις αρμοδιότητας των κατωτέρω Δ/νσεων της Γενικής Δ/νσης Εξωτερικού Εμπορίου.

α) Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής.

β) Εξωτερικών Εμπορικών Σχέσεων.

γ) Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου.

δ) Υπηρεσιών Εξωτερικού του Υπουργείου Εμπορίου.

ε) Αυτοτελούς Γραφείου Συντονισμού Εμπορικών Γραφείων Εξωτερικού και

στ) Γραφείων Συμβούλων και Ακολούθων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων.

1. Την παροχή οδηγιών στις ανωτέρω Υπηρεσιακές Μονάδες για την μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Την υπογραφή αποφάσεων και εγγράφων προς τους Υπηρεσιακούς παράγοντες των ανωτέρω Υπηρεσιών, που αποσκοπούν στην εκπόνηση, σχεδιασμό, προγραμματισμό και έλεγχο βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων των Μονάδων αυτών, μέσα στα πλαίσια της υλοποίησης της Κυβερνητικής Πολιτικής.

3. Την υπογραφή απαντήσεων στις αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών ή νομικών προσώπων κατά ενεργειών ή παραλήψεων των Οργάνων των παραπάνω Υπηρεσιακών Μονάδων.

4. Την υπογραφή των πράξεων που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς, αλλά ύστερα από εξουσιοδότησή τους από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων.

5. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης Συμβουλίων και Επιτροπών όπου δεν είναι ευθέως ορισμένη και εφόσον δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός.

6. Την υπογραφή αποφάσεων ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου σε Συμβούλια και Επιτροπές άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών.

7. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης ενδοϋπηρεσιακών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας, για την επίτευξη καλύτερου συντονισμού των διαφόρων δραστηριοτήτων των Διευθύνσεων της Γενικής Δ/νσης καθώς και για την διεξαγωγή συγκεκριμένων ερευνητικών εργασιών.

8. Την υπογραφή των κανονικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών του Γενικού Διευθυντή Εξωτερικού Εμπορίου.

9. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος ο Γενικός Γραμματέας.

10. Τα θέματα προσωπικού των Οργανισμών που εποπτεύονται από το Υπουργείο μας (ΟΠΕ, ΔΕΘ, ΟΑΕΠ).

11. Τις εγκρίσεις, παρατάσεις, τροποποιήσεις ή απορρίψεις εισαγωγής ειδών ως και την ενέργεια παντός συναφούς προς αυτά θέματος, για ποσά από 20.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

12. Τις εγκρίσεις, τροποποιήσεις, απορρίψεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων καθώς και η ενέργεια παντός συναφούς θέματος από 100.000.001 δρχ. μέχρι 200.000.000 δρχ.

13. Τις εγκρίσεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης, τροποποιήσεω ή απορρίψεις:

α) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μεγαλύτερη η ίση της αξίας CIF εισαγωγής και εφόσον δεν μπορεί να εξακριβωθεί από τα παραστατικά στοιχεία της εισαγωγής ή πρόκειται περί προϊόντων του ΚΕΦ 36 και 93 από 100.000.0001 μέχρι 200.000.000 δρχ.

β) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μικρότερη της αξίας CIF εισαγωγής από 100.000.001 μέχρι 200.000.000 δρχ.

14. Τις εγκρίσεις εξαγωγής δειγμάτων ή εκθεμάτων εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις, για δειγματισμό ή έκθεση σε εκθέσεις εξωτερικού από Ελληνικές επιχειρήσεις ή εμπόρους που ενδιαφέρονται για την προβολή των προϊόντων τους στις ξένες αγορές καθώς και εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις για έλεγχο δοκιμής καλής λειτουργίας μηχανημάτων που πρόκειται να παραγγελθούν στο εξωτερικό ή για έλεγχο ποιοτικό, αντοχή κλπ. από οίκους του εξωτερικού από 3.000.001 μέχρι 6.000.000 δρχ.

15. Τις εγκρίσεις και απορρίψεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων που αποστέλλονται χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις στο εξωτερικό ως δώρα κλπ. από 100.001 μέχρι 6.000.000 δρχ.

16. Τις εγκρίσεις και απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης που αποστέλλονται ως δώρα από 6.000.001 μέχρι 15.000.000 δρχ.

17. Τις εγκρίσεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις για επεξεργασία και επανεισαγωγή καθώς και υπολειμμάτων ή απορριμάτων μετάλλων κοινών και πολύτιμων για καθαρισμό από ξένες προσμίξεις με επανεισαγωγή των καθαρών μετάλλων από 100.000.001 μέχρι 200.000.000 δρχ.

18. Τις εγκρίσεις εξαγωγής μηχανολογικού εξοπλισμού για μίσθωση και επανεισαγωγή για ποσά από 100.000.001 μέχρι 200.000.000 δρχ.

19. Τις εγκρίσεις ή απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις εφόσον εισήχθησαν επίσης χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις και δεν διατέθηκε συνάλλαγμα για την εισαγωγή τους, ούτε διακανονίσθηκε η αξία τους από 100.000.001 μέχρι 200.000.000 δρχ.

20. Τις παρατάσεις των εγκρίσεων των παραγράφων 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 και 19 μέχρι ένα έτος.

21. Τα έγγραφα με τα αποτελέσματα των διαπραγματεύσεων για επίτευξη αντισταθμιστικών οφελών.

22. Τα έγγραφα σχετικά με την κατάρτιση συμβολαίων αγοράς Ελληνικών προϊόντων.

23. Την επιβολή προστίμου για αξία εισαγωγής - εξαγωγής από δραχμές 50.000.000 και άνω.

Γ. Στον Γενικό Διευθυντής της Γενικής Διεύθυνσης Εξωτερικού Εμπορίου της Γενικής Γραμματείας ΔΟΣ τις πιό κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Δ/νσεων:

α) Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής.

β) Εξωτερικών Εμπορικών Σχέσεων.

γ) Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου.

δ) Υπηρεσιών Εξωτερικού του Υπουργείου Εμπορίου.

ε) Αυτοτελούς Γραφείου Συντονισμού Εμπορικών Γραφείων Εξωτερικού και

στ) Γραφείων Συμβούλων και Ακολούθων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων.

1. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σ' αυτόν, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

2. Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

3. Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα.

4. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

5. Την προσυπογραφή όλων των εγγράφων που θα υπογράφονται από υπερκείμενα όργανα.

6. Την υπογραφή εγγράφων αρμοδιότητας Δ/ντού, εφόσον συμπράττουν πάνω σ' αυτά περισσότερες Δ/νσεις της Γενικής Διεύθυνσης Εξωτερικού Εμπορίου.

7. Τις άδειες για εισαγωγή ειδών που τελούν σε καθεστώς ποσοστικού ορίου, καθώς και τις άδειες για την εξαγωγή ειδών προς τελειοποίηση και επανεισαγωγή (παθητική τελειοποίηση) για την έκδοση των οποίων προηγείται κατανομή του ποσοτικού ορίου μεταξύ των αιτούντων.

8. Τις εγκρίσεις, προτάσεις, τροποποιήσεις ή απορρίψεις εισαγωγής ειδών ως και την ενέργεια παντός συναφούς προς αυτά θέματος, για ποσά από 10.000.001 μέχρι 20.000.000 δρχ.

9. Τις εγκρίσεις, τροποποιήσεις, απορρίψεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων καθώς και η ενέργεια παντός συναφούς θέματος από 5.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

10. Τις εγκρίσεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης τροποποιήσεις ή απορρίψεις:

α) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μεγαλύτερη ή ίση της αξίας CIF εισαγωγής και εφόσον δεν μπορεί αν εξακριβωθεί από τα παραστατικά στοιχεία της εισαγωγής ή πρόκειται περί προϊόντων του ΚΕΦ 36 και 93 από 30.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

β) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μικρότερη της αξίας CIF εισαγωγής από 30.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

11. Τις εγκρίσεις εξαγωγής δειγμάτων ή εκθεμάτων εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις, για δειγματισμό ή έκθεση σε εκθέσεις εξωτερικού από Ελληνικές επιχειρήσεις ή εμπόρους που ενδιαφέρονται για την προβολή των προιόντων τους στις ξένες αγορές καθώς και εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις, για έλεγχο δοκιμής καλής λειτουργίας μηχανημάτων που πρόκειται να παραγγελθούν στο εξωτερικό ή για έλεγχο ποιοτικό, αντοχή κλπ. απο οίκους του εξωτερικού από 100.001 μέχρι 3.000.000 δρχ.

12. Τις εγκρίσεις και απορρίψεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων που αποστέλλονται χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις στο εξωτερικό ως δώρα κλπ. μέχρι 100.000 δρχ.

13. Τις εγκρίσεις και απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής πρόελευσης που αποστέλλονται ως δώρα από 100.001 μέχρι 6.000.000 δρχ.

14. Τις εγκρίσεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις για επεξεργασία και επανεισαγωγή καθώς και υπολειμμάτων ή απορριμάτων μετάλλων κοινών και πολύτιμων για καθαρισμό από ξένες προσμίξεις με επανεισαγωγή των καθαρών μετάλλων από 30.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

15. Τις εγκρίσεις εξαγωγής μηχανολογικού εξοπλισμού για μίσθωση και επανεισαγωγή για ποσά από 5.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

16. Τις εγκρίσεις ή απορρίψεις επανεξάγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις εφόσον εισήχθησαν επίσης χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις και δεν διατέθηκε συνάλλαγμα για την εισαγωγή τους, ούτε διακανονίσθηκε η αξία τους από 1.00.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

17. Τις παρατάσεις των εγκρίσεων των παραγράφων 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 και 15 μέχρι ένα έτος.

18. Τα διάφορα έγγραφα προς τα Γραφεία των Εμπορικών Συμβούλων και Ακολούθων που αφορούν έρευνα αγοράς και γενικά την προώθηση των προϊόντων μας στο εξωτερικό.

19. Τον ορισμό Διευθυντών των περιπτέρων της επισήμου συμμετοχής της χώρας μας σε Διεθνείς Εκθέσεις.

20. Την υπογραφή των κανονικών και εκπαιδευτικών αδειών των Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης.

21. Τις μετακινήσεις υπαλλήλων μέσα στην ίδια Γενική Διεύθυνση.

22. Την επιβολή προστίμου για αξία εισαγωγή - εξαγωγής από 10.000.001 έως 50.000.000 δρχ.

23. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός Προϊστάμενος ο Γενικός Διευθυντής.

24. Τον ορισμό του αρμοδίου υπαλλήλου της Δ/νσης Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου για την υπογραφή από αυτόν των αδειών που χορηγούνται Ε.Β.Ε. Θεσσαλονίκης.

Δ. Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους.

α. Γενικά

1. Την υπογραφή απαντήσεων σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

2. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών, διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων της αρμοδιότητάς τους.

3. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσής τους.

4. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων.

5. Την υπογραφή εγγράφων και κάθε άλλης πράξεως που αφορά σε θέματα για τα οποία έχει παρασχεθεί, κατ' αρχήν, εγκρισή μας ή έγκριση του Γενικού Γραμματέα.

6. Την υπογραφή πράξεων με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο.

7. Την υπογραφή τηλεγραφημάτων πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου που αποστέλλονται στο εσωτερικό και εξωτερικό.

8. Την έκδοση εγκυκλίων.

β. Ειδικότερα:

Ε. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Εξωτερικού Εμπορίου ή τους νόμιμους Αναπληρωτές τους, τα έγγραφα που αναφέρονται στα παρακάτω θέματα:

1. Τις εγκρίσεις, παρατάσεις, τροποποιήσεις ή απορρίψεις εισαγωγής ειδών ως και την ενέργεια παντός συναφούς προς αυτά θέματος για ποσά από 5.000.001 μέχρι 10.000.000 δρχ.

2. Τις εγκρίσεις, τροποποιήσεις, απορρίψεις εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων ως και η ενέργεια παντός συναφούς θέματος μέχρι 5.000.000 δρχ.

3. Τις εγκρίσεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης, τροποποιήσεις ή απορρίψεις:

α) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μεγαλύτερη ή ίση της αξίας CIF εισαγωγής και εφόσον δεν μπορεί να εξακριβωθεί από τα παραστατικά στοιχεία της εισαγωγής

ή πρόκειται περί προϊόντων του ΚΕΦ. 36 και 93 από 5.000.001 μέχρι 30.000.000 δρχ.

β) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μικρότερη της αξίας CIF εισαγωγής από 5.000.001 μέχρι 30.000.000 δρχ.

4. Τις εγκρίσεις εξαγωγής μηχανολογικού εξοπλισμού για μίσθωση και επανεισαγωγή μέχρι 5.000.000 δρχ.

5. Τις εγκρίσεις εξαγωγής δειγμάτων ή εκθεμάτων εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις για δειγματισμό ή έκθεση σε εκθέσεις εξωτερικού από ελληνικές επιχειρήσεις ή εμπόρους που ενδιαφέρονται για την προβολή των προϊόντων τους στις ξένες αγορές, καθώς και εγχώριων προϊόντων χωρίς συν/κές διατυπώσεις, για έλεγχο δοκιμής καλής λειτουργίας μηχανημάτων που πρόκειται να παραγγελθούν στο εξωτερικό ή για έλεγχο ποιοτικό, αντοχή κ.λπ. από οίκους του εξωτερικού μέχρι 100.000 δρχ.

6. Τις εγκρίσεις και απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης που αποστέλλονται ως δώρα μέχρι 100.000 δρχ.

7. Τις εγκρίσεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων χωρίς συν/κές διατυπώσεις για επεξεργασία και επανεισαγωγή καθώς και υπολλειμμάτων ή απορριμάτων μετάλλων κοινών και πολυτίμων μετάλλων κοινών και πολυτίμων για καθαρισμό από ξένες προσμίξεις με επαναεισαγωγή των καθαρών μετάλλων μέχρι 30.000.000 δρχ.

8. Τις εγκρίσεις ή απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης χωρίς συν/κές διατυπώσεις, εφόσον εισήχθησαν επίσης χωρίς συν/κές διατυπώσεις και δεν διατέθηκε συνάλλαγμα για την εισαγωγή τους, ούτε διακανονίσθηκε η αξία τους μέχρι 1.000.000 δρχ.

9. Τις παρατάσεις των εγκρίσεων των παραπάνω παραγράφων 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 και 8 (μία παράταση).

10. Τη χορήγηση πιστοποιητικών αντιγράφων εγκρίσεων, απορρίψεων ή αιτήσεων επί περιπτώσεων εξαγωγών, επανεξαγωγών και εισαγωγών.

11. Τα έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα διοικητικής και οικονομικής εποπτείας, οργάνωσης, ελέγχου λειτουργίας και απόδοσης των Γραφείων Εμπορικών Συμβούλων και Ακολούθων.

12. Τα έγγραφα με τα οποία εκφράζεται η κατά αρχήν θέση του Υπουργείου με συμφωνία διασύνδεσης αγοράς Ελληνικών προϊόντων ή υπηρεσιών, με συγκεκριμένες προμήθειες αξίας μέχρι 20.000.000 δρχ.

13. Τις αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

14. Τα έγγραφα παραπομπής των εισαγωγέων στο Πειθαρχικό Συμβούλιο Εξαγωγικού Εμπορίου.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του:

1. Τις άδειες για την εισαγωγή ειδών που τελούν σε καθεστώς ποσοτικού ορίου καθώς και τις άδειες για την εξαγωγή ειδών προς τελειοποίηση και επανεισαγωγή (παθητική τελειοποίηση) για τις οποίες δεν απαιτείται κατανομή του ποσοτικού ορίου μεταξύ των αιτούντων.

2. Τις πράξεις που αναφέρονται στις αρμοδιότητες των Επιτροπών:

α. Ρύθμισης Θεμάτων Εισαγωγής

β. Ελέγχου Συναλλάγματος Εισαγωγών και Εξαγωγών και δεν αφορούν επιβολή προστίμων.

3. Την επιβολή προστίμου για αξία εισαγωγής από 5.000.000 δρχ. - 10.000.000 δρχ.

4. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου:

5. Τις άδειες που χορηγούνται από το Ε.Β.Ε. Αθηνών και

6. Την επιβολή προστίμου για αξία εισαγωγής - εξαγωγής μέχρι 5.000.000 δρχ.

Ζ. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων ή στους νόμιμους αυτών αναπληρωτές:

α. Γενικά

1. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών, διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων, ως και εκείνων που ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους και που δεν αφορούν γενικότερα τη Διεύθυνση.

2. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα ή δικογραφία, ως και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

3. Την έκδοση πράξεων με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο.

4. Την υπογραφή βεβαιώσεων για την ακρίβεια της αντιγραφής των εγγράφων κοινών και εμπιστευτικών κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων και τηλεγραφημάτων της αρμοδιότητάς τους.

5. Την υπογραφή ανακοίνωσης ή κοινοποίησης υπουργικών αποφάσεων και των σε εκτέλεση αυτών εγγράφων της αρμοδιότητάς τους.

6. Την υπογραφή απαντήσεων σε αναφορές, έγγραφα πολιτών, Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων, σε θέματα για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία πλην αναφορών παραπόνων.

7. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς τους.

8. Την υπογραφή περιλήψεων αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9. Την έκδοση Πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

β. Ειδικότερα:

Η. στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Γενικής Δ/νσης Εξωτερικού Εμπορίου ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

1. Τις εγκρίσεις, παρατάσεις, τροποποιήσεις ή απορρίψεις εισαγωγής ειδών ως και την ενέργεια παντός συναφούς προς αυτά θέματος για ποσά μέχρι 5.000.000 δρχ.

2. Τα έγγραφα διαπιστωτικού περιεχομένου. Επιστροφή εγγυήσεων καλής εκτέλεσης.

3. Τις αποφάσεις πληρωμής μισθωμάτων που καταβάλλονται σε εκτέλεση σύμβασης μίσθωσης ανεξαρτήτως ποσού.

4. Τις εγκρίσεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης, τροποποιήσεις ή απορρίψεις

α) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μεγαλύτερη ή ίση της αξίας CIF εισαγωγής και εφόσον δεν μπορεί να εξακριβωθεί από τα παραστατικά στοιχεία της εισαγωγής ή πρόκειται περί προϊόντων του ΚΕΦ. 36 και 93 μέχρι 5.000.000 δρχ.

β) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μικρότερη της αξίας CIF εισαγωγής μέχρι 5.000.000 δρχ.

ΙΙ. Ορίζουμε όπως:

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υφυπουργού» από τους Γενικούς Γραμματείς ΥΠΕΘΟ και ΔΟΣ, από τον προαναφερθέντα Γενικό Διευθυντή και τους λοιπούς Προϊσταμένους που αναφέρονται σε γενικό-

τερης σημασίας θέματα, θα κοινοποιούνται σε αντίγραφο στο Γραφείο μας.

2. Τα έγγραφα που υπογράφονται από κάθε υπάλληλο, σύμφωνα με την παρεχόμενη από την απόφαση αυτή εξουσιοδότηση, δικαιούνται να υπογράφουν αντίστοιχα και οι ιεραρχικά Προϊσταμένοι τους.

3. Απαντήσεις επί εγγράφων άλλων Υπηρεσιών, υπογράφονται από το ισότιμο όργανο του Υπουργείου μας, προς εκείνο το οποίο έχει υπογράψει τα έγγραφα αυτά.

4. Οι εξουσιοδοτούμενοι μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις ή γενικά αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτό. Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

5. Όταν λείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήπτε λόγο ο Γενικός Δ/ντής οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον αντίστοιχο Γενικό Γραμματέα.

6. Όταν λείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Τμήματος και δεν υπάρχει νόμιμος Αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον ιεραρχικά Προϊστάμενό τους.

7. Η απόφαση με αριθμό 14296/ΔΙΟΑΔ 358/ 24.3.1992, παύει να ισχύει.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιανουαρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Θ. ΚΑΣΙΜΗΣ

---

(4)

Προσδιορισμός διατηρητέων θέσεων κατά κατηγορία και κλάδο (Π.Υ.Σ. 166/22.12.1992).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Π.Δ. 381/89 «Οργανισμός του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας».

β. Του άρθρου 21 του Ν. 2085/92 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης λειτουργίας και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 170 Α'/20.10.92).

γ. Την πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με αριθ. 166 της 22.12.1992 «Διατήρηση και ανακατανομή κενών οργανικών θέσεων μονίμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών Υπουργείων» (ΦΕΚ 201 Α' 23.12.1992), αποφασίζουμε:

Προσδιορίζουμε τις κατανεμηθείσες από το Υπουργικό Συμβούλιο, με την υπ' αριθ. 166/22.12.92 Πράξη του, εβδομήντα (70) θέσεις μονίμου προσωπικού στο Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενεργειας και Τεχνολογίας (Τομέας Ενέργειας), αναλυτικά κατά κατηγορία και κλάδο, ως ακολούθως:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ	ΘΕΣΕΙΣ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ1 ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ3 ΧΗΜΙΚΩΝ - ΓΕΩΛΟΓΩΝ	4
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ6 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	10
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ7 ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ - ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	1
2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ	
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ	1
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ3 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	2
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ4 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1
3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ	
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ	10
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ2 ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ - ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	5
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ3 ΤΕΧΝΙΚΩΝ	5
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ5 ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ - ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	1
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ7 ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΑΣ	1
4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ	
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ1 ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	3
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ2 ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	3
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΣΥΝΟΛΟ	70

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιανουαρίου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΒΑΣΙΛΗΣ ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ